# 

# Семинар (1 слайд)

***1.Нормативная база. ( 2 слайд) (постановление)***

**Основной документ, который используется в работе это:**

* 1. **Постановление администрации г. Красноярска от 25 сентября 2015 г. N 601 "Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и об оценке выполнения муниципального задания".**

**Немного остановимся на основных пунктах этого документа.**

* **Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, оценки выполнения муниципального задания****.**
* **На основании вышеуказанного постановления муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, на основании общероссийских базовых перечней (классификаторов) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.**
* **Муниципальное задание разрабатывается при формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.**

**СЛАЙД 3( мз) (из постановления).**

**Вышеуказанным нормативным документом утверждена форма муниципального задания, которая содержит показатели, характеризующие качество и объем муниципальных услуг, определение категорий физических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок контроля за выполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.**

**Муниципальное задание утверждается и доводится до муниципальных учреждений после принятия решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение вы****полнения муниципального задания.**

**СЛАЙД 4 Муниципальное задание согласовывается с руководителем органа администрации города, курирующим соответствующую отрасль (в нашем случае Главное управление образование администрации города Красноярска).**

**В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города, в муниципальное задание должны быть внесены изменения, которые утверждаются уполномоченным органом, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений.**

**Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем его изложения в новой редакции.**

**Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (**[**www.bus.gov.ru**](http://internet.garant.ru/document/redirect/18583146/96)**) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в течение 5 дней после утверждения).**

**Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью) на соответствующие цели.**

**Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Красноярска осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета города.**

**Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания.**

**Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии, в течение финансового года, осуществляется на основании соглашения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и уполномоченным органом****.**

**Слайд 5(соглашение форму)**

**Соглашение заключается сторонами не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения муниципального задания.**

**При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, являющимся правопреемниками. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения-10 %) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг.**

**Слайд 6 и 7;8 форма отчета ( из постановления).**

**Муниципальные учреждения ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, представляют отчет о выполнении муниципального задания. Одновременно с годовым отчетом представляется пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, содержащая оценку выполнения муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснение причин отклонений и (или) причины невыполнения муниципального задания.**

**Отчетность подлежит размещению на сайте(**[**www.bus.gov.ru**](http://internet.garant.ru/document/redirect/18583146/96)**).**

# 1.2 СЛАЙД 9. Приказ главного управления образования администрации города Красноярска от 18.04.2019 № 199/п « Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципального задания».

# Приказом утверждены методические рекомендации по формированию муниципального задания и отчета о его исполнении.

**1.3. Слайд9. Рекомендации ГУО от 10.04.2015 № 1004-гуо о формировании муниципальных заданий.**

**1.4. Слайд 9.Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".**

**Приказом утвержден** [**Порядок**](#sub_1000) **предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта.**

**1.5. Слайд 9.** [**Распоряжение администрации г.Красноярска от 29 сентября 2016 г. N 292-Р "Об утверждении Методики оценки выполнения муниципальными учреждениями города Красноярска муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)"**](http://internet.garant.ru/document/redirect/44113778/0)

**Распоряжением утверждены методические рекомендации оценки выполнения муниципальными учреждениями города Красноярска муниципального задания на оказание муниципальных услуг.**

***2. Формирование муниципального задания.***

***(Слайд 10 показателей мз с пояснениями источников* )**

**Расчет плановых показателей, включенных в муниципальное задание производится в разрезе услуг:**

**Услуга - Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.**

**Показатели, характеризующие качество данной муниципальной услуги:**

* **Число дней пропусков занятий по болезни в расчёте на одного ребенка (оценивается в процентах; определяется как отношение количества дней непосещения по болезни к общему числу дней, проведенных детьми в группах).**

**Согласно рекомендациям ГУО от 10.04.2015 № 1004-гуо о формировании муниципальных заданий процент составляет – не белее 10% , а для детей с ОВЗ и инвалидов – не более 15%.**

* **Общий уровень укомплектованности кадрами (оценивается в процентах; определяется как отношение фактически замещенных ставок к общему количеству ставок по штатному расписанию).**

**Согласно рекомендациям ГУО от 10.04.2015 № 1004-гуо о формировании муниципальных заданий процент составляет – 100%.**

* **Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием (оценивается в процентах; определяется как отношение количества педагогов с высшим образованием к общему числу педагогов).**

**Согласно рекомендациям ГУО от 10.04.2015 № 1004-гуо о формировании муниципальных заданий процент составляет – не менее 55%**

**( устанавливается по данным учреждения перед формированием муниципального задания).**

**Слайд 11. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

* **плановое количество детей определяется в соответствии со статистической отчетностью 85-к на 01 января текущего года ( январь-август) и комплектованием на 1 сентября текущего год (сентябрь-декабрь), новая сеть добавляется по мере поступления (приказ на зачисление).**

**Следующая услуга- присмотр и уход.**

**Слайд 12 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

**2 первых показателя, аналогично услуги по дошкольному образованию.**

**Третий показатель качества:**

* **Отсутствие случаев травматизма (процент; определяется как среднегодовое, при отсутствии травматизма в месяце -100%, при наличии травматизма -0%).Согласно приказа главного управления образования администрации города Красноярска от 18.04.2019 № 199/п « Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципального задания».**

**Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

**Аналогично услуги по дошкольному образованию.**

**Муниципальное задание на текущий год выдается учреждению после утверждения учредителем, в начале первой рабочей недели текущего года, не позднее, чем за 3-5 дней до размещения документа на официальном сайте.**

**3*. Формирование отчетности по исполнению муниципального задания. ( Слайд 13 отчет).***

**Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг предоставляется муниципальными учреждениями в Централизованную бухгалтерию ежеквартально не позднее 15 –го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Количественные показатели формируются как среднее значение за отчетный период. Качественные показатели на отчетную дату.**

**До 25 –го числа экономистами ЦБ производится проверка правильности и достоверности отчетных данных. Проводится сверка с данными группы питания – детодни, списочный состав.**

**Одновременно с отчетом предоставляется пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, содержащая оценку выполнения муниципального задания.**

**Оценка выполнения муниципального задания производится в 3 этапа: СЛАЙД 14 оценка .**

**1-й этап- расчет оценки выполнения задания по показателям характеризующие качество муниципальной услуги;**

**2-й этап- расчет оценки выполнения муниципального задания по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги;**

**3-й этап- расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге.**

**Отчетность подлежит размещению на сайте(**[**www.bus.gov.ru**](http://internet.garant.ru/document/redirect/18583146/96)**).**

**Вопросы от учреждений который нам прислали по электронной почте.**

**Вопрос: Проведение комплектования на 01.09. осуществлять на основании фактических данных августа или плановых данных с учетом ожидаемых детей по категориям.**

**Ответ: Для формирования МЗ в части объемных показателях (дети) по доу на 01.09. необходимо провести комплектование с учетом ожидаемых детей, а не по фактическому состоянию на август месяц, т.к. в дальнейшем этот показатель влияет на показатель в отчетности, происходит занижение количественных показателей муниципального задания, выпадает часть реестровых записей, приходится вносить изменение во время сдачи отчетности.**